

«Согласовано»:

председатель Комитета по культуре и
туризму Администрации городского
округа Подольск

 А. Н. Евстигнеева



«Утверждаю»:

Директор МБУК «СДК «Романцево»

 Т. В. Нашивочникова



Положение о платных услугах

Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры

«Сельский дом культуры «Романцево».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) в Муниципальном Бюджетном Учреждении Культуры «Сельский дом культуры «Романцево» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей посетителей Учреждения;
- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфортности культурно - досугового обслуживания;
- интенсификации использования, имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- развития и совершенствования предоставляемых услуг;

- укрепления материально-технической базы Учреждения

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Доход от платных услуг учреждение использует, чтобы развивать свою уставную деятельность.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

1.10. Осуществление приносящей доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество основных услуг.

2. Организация оказания (выполнения) услуг (работ) в Учреждении.

2.1. Оказание (выполнение) услуг (работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее - заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании (выполнении) услуг (работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании (выполнении) услуг (работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание (выполнение) услуг (работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании (выполнении) услуг (работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании (выполнении) услуг (работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

2.5. Участие работников в оказании (выполнении) услуг (работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.6. В случаях, предусмотренных договорами оказания (выполнения) услуг (работ) с заказчиками, оказание (выполнение) соответствующих услуг (работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.7. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.8. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3. Планирование оказания (выполнения) услуг (работ).

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, по согласованию с Учредителем утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных (выполненных) услуг (работ) в предыдущем календарном году.

3.2. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат Учреждения на их оказание.

3.3. Размер платы за оказание (выполнение) услуг (работ) определяется с учётом:

- фактических затрат Учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом, в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных его Уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, услуги субъектов естественных монополий;
- анализ уровня цен (тарифов) на аналогичные услуги (работы):
- анализ существующего и прогнозируемого объёма спроса на аналогичные услуги (работы).

3.4. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) рассчитывается в соответствии с Порядком определения платы для граждан и юридических лиц за услуги

(работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений сферы культуры, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, утвержденным приказом Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск от 27.03.2023 №62 о/д.

3.5. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) утверждается приказом руководителя после согласования с:

- Управлением по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск;
- Комитетом по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

3.6. В течение рабочего дня со дня утверждения приказа о ценах на услуги (работы) прейскурант платных услуг размещается на информационном стенде и на сайте <http://sdkromancevo.ru>.

3.7. Услуги (работы), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), определение цены оформляется в обязательном договорном порядке. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения. Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.8. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) устанавливается и (или) пересматривается не чаще одного раза в год.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения.

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте <http://sdkromancevo.ru>;
- в помещениях по адресу:
 - Московская обл., Г.о. Подольск, пос. радицентра Романцево, д. 10
 - Московская обл., Г.о. Подольск, с. Сырково, д. 24
 - Московская обл., Г.о. Подольск, п. МИС, д. 25

- Московская обл., Г.о. Подольск, пос. Железнодорожный, ул. Большая Серпуховская, д. 200.

5. Заключение договоров оказания (выполнения) услуг (работ) с заказчиками.

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании (выполнении) услуги (работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договора оказания (выполнения) услуг (работ) с заказчиками (далее - договора) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются (выполняются) услуги (работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства. В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения: для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, - работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют; для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, - ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является директор Учреждения. Ответственным должностным лицом Учреждения за составления договоров и ведения учёта и регистрации договоров является сотрудник, уполномоченный Приказом директора Учреждения.

6. Поступление и распределение платы за оказанные услуги.

6.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете, открытом в Федеральном Казначействе.

6.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в следующих пропорциях:

- оплату труда работников, оказывающих платные услуги на основании трудовых договоров или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, выплат стимулирующего и компенсационного характера административному, педагогическому и обслуживающему персоналу Учреждения, и иные выплаты; с учетом начислений – до 85%;

- на материально-техническое развитие учреждения и на развитие культурно-досуговой деятельности;

- оплату коммунальных услуг;

- иные цели.

7. Заключительные положения.

7.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами - также законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Учреждение при взимании платы за оказание платных услуг (работ) учитывает льготы, установленные нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности, Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский дом культуры «Романцево» подведомственного комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск», а также локальным актом Учреждения.