

Утверждаю:

Председатель Комитета по культуре и туризму  
Администрации городского округа Подольск

*А.Н. Евстигнеева*  
А.Н. Евстигнеева

Приказ № *НЗ/22* от « *29* » *марта* 2022г.



**Устав Муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Сельский дом культуры «Романцево»  
(новая редакция)**

г. Подольск  
2022 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Романцево», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», на основании Постановления Главы Подольского муниципального района Московской области от 30.12.2004 года № 2277.
- 1.2. Полное фирменное название Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Романцево».
- 1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения – МБУК «СДК «Романцево».
- 1.4. Юридический адрес: 142153, Московская область, город Подольск, поселок радицентра Романцево, д.10.
- 1.5. Фактическое место нахождения Учреждения:  
  
Здание 1: 142153, Московская область, город Подольск, поселок радицентра Романцево, д.10.  
  
Здание 2: 142184, Московская область, город Подольск, село Сырково, д.24
- 1.6. Учредителем Учреждения является Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Подольск.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
- 1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.9. Для обеспечения деятельности Учреждения вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения.

### 2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

### 2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

### 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков. Студий, любительских объединений. Клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видео- обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
  - иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие достижению целей создания Учреждения.
- 2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.  
Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Имущество и средства Учреждения.

- 3.1. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.
  - 3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
  - 3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
  - 3.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам.
  - 3.1.5. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.
  - 3.1.6. Другие. Не запрещенные законом поступления.
- 3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.
- 3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
- 3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.
- 3.6. Учреждение не имеет право получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за

исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

- 3.7. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.
- 3.8. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 3.9. Доходы, фактически полученные учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх плана финансово-хозяйственной деятельности, направляются на финансирование расходов Учреждения.
- 3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.
- 3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.
- 3.12. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.
- 3.13. Собственник имущества, закрепленным за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.
- 3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по Соглашению о предоставлении субсидий.
- 3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### 4. Управление Учреждением.

- 4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности Постановлением Главы Городского округа Подольск Московской области на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Глава Городского округа Подольск Московской области в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договорами о закреплении и передачи имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 4.5. Руководитель учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 4.6. Руководитель Учреждения:
  - 4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имен Учреждения.
  - 4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договорами о закреплении и передачи имущества.
  - 4.6.3. Утверждает структуру и штатное расписание, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах, выделенных субсидий.
  - 4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
  - 4.6.5. Издает и утверждает Приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для работников Учреждения.
  - 4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и утвержденным штатным расписанием.
  - 4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

- 4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Трудовым договором.
- 4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

#### **5. Трудовые отношения.**

- 5.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

#### **6. Реорганизация и ликвидация учреждения. Изменение Устава.**

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев, реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

- 6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.
- 6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и личные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 6.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Мультиязычная ИФНС России № 5 по Московской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от апреля 20 22 года  
ОГРН 1035014742859  
ГРН 225000773721  
Этот документ хранится в регистрирующем органе.  
Начальник Мультиязычной ИФНС России № 5  
по Московской области Ч. М. Кариевичева  
М.П.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 9 листов.

Председатель Комитета по культуре  
и туризму Городского округа Подольск



А.Н. Евстигнеева